



## OFFRE D'EMPLOI N°015/APEDC-RDC/RH-ADMN/DEC/2025.

L'ONG Agir pour le Protection de l'Enfant et le Développement Communautaire « APEDC- RDC » en sigle, est une organisation nationale sans but lucratif des droits congolais, membre de la société civile œuvrant depuis **2015** pour la protection de l'enfant et de la femme y compris la protection des personnes vivant avec Handicap et bien d'autres catégories en besoin spécifiques.

Elle est enregistrée en République Démocratique du Congo par autorisation de **l'arrêté Ministériel N°523/CAB/ME/MIN/J&GS/2023 DU 29 DEC 2023**.

Elle intervient dans les domaines de la Protection de l'enfant et de la femme ; Gouvernance, Paix et transformation des conflits ; Violences basées sur le genre (VBG) ; Santé – Nutrition ; Sécurité Alimentaire ; WASH et l'Education.

Actuellement, APEDC-RDC est active dans 9 provinces en RDC, notamment au Sud-Kivu, Nord-Kivu, Ituri, Maniema, Kwilu, Maïdombe, Kinshasa, Tanganyika et Kwango.

APEDC-RDC avec l'appui financier et technique de **CBM** (Christian Blind Mission) souhaite recruter dans le cadre du projet « **SIMAMENI TWENDE: (Improving the socio-economic resilience, health and social cohesion of vulnerable communities in South Kivu (P10963)** », **UN (1) OFFICIER SECAL** avec expérience avérée.

Le projet sera exécuté dans les **Zones de Santé de MITI MURHESA, NYANGEZI et WALUNGU** en province du Sud-Kivu.

Le projet répondra aux besoins des communautés à travers trois secteurs clés. Il s'agit de la sécurité alimentaire, la santé et la paix et transformation des conflits. Il sera implémenté pour une période de 4 ans.

<b>Titre de poste</b>	<b>OFFICIER SECAL</b>
<b>Nombre à recruter</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	BUKAVU avec les descentes régulières dans les 3 zones d'intervention du Projet.
<b>Durée du contrat</b>	12 mois renouvelables sur base de performance et disponibilité des financements
<b>Type de contrat et Durée</b>	CDD
<b>Date de publication</b>	16 Décembre 2025 à 16heures
<b>Date de clôture</b>	31 Décembre 2025 à 16 heures
<b>Date de prise de poste</b>	<b>Sous Reserve de Financement</b>

## **1. Responsabilités générales**

Sous la Supervision du chef de Projet, l'OFFICIER SECAL est responsable des tâches quotidiennes des activités du volet sécurité alimentaire du Projet « **SIMAMENI TWENDE** » du bailleur CBM. Il travaille en étroite collaboration le chef de Projet et de toute l'équipe du projet.

<b>Domaines</b>	<b>Responsabilités</b>
<b>Planification et conception des activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration du plan opérationnel des activités SECAL.</li> <li>Contribuer à l'analyse de la situation nutritionnelle et alimentaire dans les zones d'intervention.</li> <li>Identifier les besoins des ménages, groupes vulnérables et communautés cibles.</li> <li>Participer à la définition des critères de ciblage et à la validation des bénéficiaires.</li> </ul>
<b>Mise en œuvre des activités sur terrain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Superviser et accompagner les activités liées à la sécurité alimentaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Distributions alimentaire,</li> <li>Appui agricole (semences, outils),</li> <li>Formations en bonnes pratiques agricoles,</li> <li>Promotion de techniques de production améliorée.</li> </ul> </li> <li>Coordonner les activités de nutrition communautaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Dépistage de la malnutrition,</li> <li>Promotion de l'ANJE (alimentation du nourrisson et du jeune enfant),</li> <li>Séances de sensibilisation nutritionnelle.</li> </ul> </li> <li>Superviser les activités de cash-for-food ou transfert monétaire si applicable.</li> </ul>
<b>Suivi, monitoring et rapportage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduire des visites régulières sur terrain.</li> <li><i>Collecter les données des activités (quantités distribuées, participants formés, cas dépistés, etc.).</i></li> <li>Rédiger des rapports hebdomadaires, mensuels et de fin d'activité.</li> <li>Assurer le suivi des indicateurs SECAL du projet.</li> <li>Documenter les bonnes pratiques, leçons apprises et changements observés.</li> </ul>
<b>Mobilisation communautaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des réunions avec les leaders communautaires et autorités locales.</li> <li>Sensibiliser les communautés sur les pratiques nutritionnelles, agricoles et alimentaires.</li> <li>Appuyer et former les Relais Communautaires, groupements agricoles, comités locaux.</li> </ul>
<b>Coordination interne et externe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en étroite collaboration avec les équipes nutrition, WASH, protection, agro-pastorale, logistique et MEAL.</li> <li>Participer aux réunions de coordination avec les partenaires (ONG, autorités sanitaires, clusters, etc.).</li> <li>Contribuer à la cohérence des activités SECAL avec les autres composantes du projet.</li> </ul>

<b>Gestion des Ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer dans la planification des besoins logistiques (quantités de vivres, intrants agricoles, matériels).</li> <li>• Veiller à la gestion rationnelle des intrants distribués.</li> <li>• Superviser le travail des Superviseurs, facilitateurs, relais ou volontaires communautaires.</li> </ul>
<b>Conformité et Sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au respect des politiques de protection, PSEA, et normes humanitaires.</li> <li>• S'assurer que les bénéficiaires sont sélectionnés de manière transparente et équitable.</li> <li>• Reporter toute situation de fraude, exploitation ou abus.</li> <li>• Respecter les mesures de sécurité et informer la hiérarchie des incidents.</li> </ul>

- **Profil recherché :**
- Etre de la nationalité congolaise.
- Diplôme universitaire d'études Universitaires en Agronomie ou tout autre domaine similaire.
- Au moins 3 ans de travail dans le domaine de SECAL.
- Bonne Connaissance de l'outil informatique : Word, Excel (tableaux, formules de base), Power Point, Outlook, Internet.
- Bonne maîtrise du Français (Oral et Ecrit), une connaissance de base en Anglais est un atout.
- Compréhension et expérience en approches de sensibilité aux conflits et de Do No Harm, être résilient, flexible et non conflictuel.
- Sens d'organisation
- Maîtrise des outils de collecte des données
- Expérience sur le terrain dans des projets humanitaires ou de développement
- Expérience de travail avec différentes parties prenantes au niveau communautaire incluant les autorités locales, les leaders locaux, les groupes communautaires et les organisations des personnes handicapées (OPH)
- Forte capacité organisationnelle, sens des priorités, d'initiative et de responsabilité.

***Les dossiers de candidatures doivent contenir :***

- Une lettre de motivation décrivant l'expérience dans le domaine précité et adressée au Coordinateur Pays de APEDC-RDC.
- Un Curriculum Vitae détaillé avec 3 personnes de référence et leurs contacts téléphoniques et E-mail (un contact du RH du dernier employeur obligatoire).
- Une photocopie de la carte d'électeur valide ou toute autre pièce d'identité valable.
- Les copies de diplôme et attestations des services rendus.
- Attestation d'aptitude physique.
- Carte de l'ONEM pour ceux n'ayant pas de l'emploi.
- ***Comment postuler***

Les candidats intéressés sont priés de déposer leurs dossiers à l'adresse suivante : [apedc.rdc.recruement@gmail.com](mailto:apedc.rdc.recruement@gmail.com) au plus tard le 10/12/2025 à 16h heures de Bukavu avec comme objet « **Offre EXTERNE/INTERNE N° 15/APEDC-RDC/RH-ADMN/ DECEMBRE /2025.** »

Nous vous encourageons par conséquent à soumettre votre candidature le plus rapidement que possible, sans attendre la date de fin de la publication. Seules les personnes dont leurs candidatures sont retenues seront contactées pour la suite du processus.

- Autres instructions importantes

- Les candidatures féminines et de toute personnes vivant avec Handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.
- APEDC-RDC n'exige aucun frais ou avantage pour accéder à l'emploi.
- APEDC-RDC est engagée dans la lutte contre les exploitations, abus et harcèlement sexuelle (PSEA). De ce fait, APEDC-RDC applique la politique « tolérance zéro » en ce qui concerne l'exploitation et les abus sexuels, et toute forme de violence sexuelles y compris la maltraitance d'enfant et la corruption.

**Exploitation sexuelle :** fait référence à tout abus réel ou tentative d'abus d'une position de vulnérabilité, d'un différentiel de pouvoir, ou de confiance, à des fins sexuelles, notamment, entre autres, dans le but de profiter pécuniairement, socialement, ou politiquement de l'exploitation sexuelle d'un autre.

**Abus sexuel :** fait référence à l'atteinte physique réelle ou menace d'atteinte physique, de nature sexuelle, pouvant intervenir par la force, ou dans des situations d'inégalité, ou des conditions coercitives.

En cas de besoin, merci de dénoncer ces actes malsains en nous contactant au +243 999 004 564.

Fait à Bukavu , le 16/12/2025

Pour APEDC-RDC

Les Ressources Humaines et Administration

